



2016. 2. 4.(목)
區 轄 大 間 部 會 的

會 的 資 料



GWANGJIN-GU

光 進 區

차 례

1. 구청사 부설주차장 운영 개선(총무과).....	3
2. 친절한 조직을 만들기 위한 청렴해피콜 운영(감사담당관)...	4
3. 설 명절 대비 공직기강 확립(감사담당관).....	4
4. 서울시 자치구 공유촉진 지원사업 공모 계획(정책홍보담당관).....	6
5. 2016년 성과관리 계획 (기획예산과).....	8
6. 지방보조금 사업 일괄공모 추진(기획예산과).....	9
7. 2016. 상반기 특별교부금 대상사업 신청(기획예산과).....	9
8. 2016년 동 업무보고회 건의사항 처리(자치행정과).....	10
9. 「마을만들기 지방정부협의회 운영규약」 의회 동의 절차 추진(자치행정과)	10
10. 결재문서 원문공개 추진에 따른 모니터링 결과(민원여권과)	11
11. 2016년도 공인 인영보존 신고(제출)(민원여권과).....	11
12. 2016년 생활체육교실 운영(문화체육과).....	12
13. 문화재 방재의 날(2.10) 관련 유관기관 합동점검 실시(문화체육과)	12
14. 2016. 교육경비 보조금 심의위원회 개최(교육지원과).....	13
15. 평생교육사(일반임기제공무원) 채용 계획(교육지원과).....	13
16. 능동 아차산어린이집 설계응모작품 심사위원회 개최(공공시설물건설추진단)	14
17. 구립 구의1동어린이집(가칭) 설계공모 공고(공공시설물건설추진단)	14
18. 벤처기업창업지원센터 신규입주 및 입주연장업체 사전심사(일자리경제과)	15
19. 설 명절 가격표시제 지도·점검(일자리경제과).....	15
20. 2016 회계관계공무원 재정보증보험 가입계획(재무과).....	16
21. 2016년도 정보보안업무 추진계획(디지털정보과).....	17
22. 서울특별시 광진구 구세 기본 조례 및 구세 조례 전부개정(세무1과)	18
23. 2016.1.1.기준 개별주택 가격 산정(세무1과).....	18
24. 2015년 12월 정기분 자동차세 독촉장 발송(세무2과).....	19
25. 주민세(종업원분) 면세기준 변경에 따른 신고납부 안내(세무2과)	19
26. 설맞이 저소득주민 및 소규모 사회복지시설 등 위문(복지정책과)	20
27. 광진구 보훈회관 시설물 보수공사 시행(복지정책과).....	20
28. 2016 상반기 장애인 복지시설 안전점검 실시(사회복지과)...	21

29.	국민기초생활보장수급자 및 차상위계층 교복비 지원(사회복지과)	21
30.	설 명절 연휴 결식우려 아동 급식 지원(가정복지과).....	22
31.	2016년 국공립어린이집 학부모 사전 교육 실시(가정복지과)	22
32.	2016년 「쓰레기제로화 요원」 채용 계획(청소과).....	23
33.	쓰레기 취약지역 청소를 위한 공공근로자 운영(청소과).....	23
34.	LPG승용차 부당 사용자 일제점검(환경과).....	24
35.	이륜자동차(오토바이) 배출가스 정기검사 안내(환경과).....	24
36.	구의동 592번지(한양빌라)일대 재건축정비구역 해제(주택과)...	25
37.	2015년 11~12월 사용승인 건축물 위반사항 점검(주택과).....	25
38.	국립서울병원 종합의료복합단지 조성(도시디자인과).....	26
39.	소규모 굴토 공사장 안전관리 강화 및 안전교육실시(건축과)	27
40.	직업나눔을 통한 『부동산 무료상담 센터』 운영 계획(지적과)	28
41.	부동산관련 업무시스템 권한부여 일제점검 실시(지적과).....	28
42.	봄철 산불방지대책본부 설치·운영(공원녹지과).....	29
43.	에코스쿨 조성을 위한 실시설계 추진사항 보고(공원녹지과)	29
44.	“걷기 편한 광진”만들기 거리가게 및 노상적치물 정비 물량 조사(건설관리과)	30
45.	영화사길 도로확장공사 추진현황 보고(도로과).....	31
46.	군자배수분구(군자동,능동) 하수관로 정비사업 추진(안전치수방재과)	33
47.	서울시 공공자전거(따릉이) 확대 구축 계획(교통행정과).....	34
48.	2016년 「교통약자를 위한 찾아가는 교통안전교실」 운영 계획(교통행정과)	34
49.	2016년도 「공유주차장 확충 사업」 추진(교통지도과).....	35
50.	지방임기제공무원(의사) 채용계획(보건행정과).....	36
51.	대학생 행정체험단 대상 건강생활 실천교육 실시(보건행정과)	36
52.	「식품접객영업업자의 준수사항」 관련 조례 공포에 따른 교육 등 실시(보건위생과)	37
53.	발렌타인데이(2.14.) 대비 성수식품 위생점검(보건위생과).....	37
54.	설”연휴기간 비상진료계획(보건의료과).....	38
55.	요양시설 대상 찾아가는 원스톱 치매검진 실시(건강관리과)	39
56.	2016년 산후조리원 이용요금 공개 정기 업데이트 실시(건강관리과)	39
57.	2월 만성질환관리 상설건강강좌 운영(보건지소).....	40
■	局別 指示事項(기획경제국).....	43

총 무 과

1. 구청사 부설주차장 운영 개선

□ 주차장 운영현황

- 부설주차장(청내) : 64면(2,200m²)
- 운영현황
 - 고정주차 : 38대(공용차량 28대, 장애인 차량 4대, 우리은행 등 기타 6대)
 - 방문민원 주차 : 1일 평균 / 약 500여대
 - 청내 주차장 협소로 사설 주차장 임차 사용중 : 성동주차장 30면
- 문제점 : 부족한 주차장으로 방문민원 주차불편 증가 및 효율적 주차요금 정산 시스템 도입 필요

□ 세부추진계획

- 방문 민원인 편의를 위한 주차공간 확보
 - 임대 주차장 확대 운영 : (기존) 30면 ⇒ (변경) 50면
 - 동 행정차량 청내 진입 제한 등 공용차량 주차 최소화
- 주차관제 시스템 개선 운영
 - 무인정산 시스템(차량번호 인식) 구축 후 24시간 운영
- 청사 내 각종 행사, 교육 등 개최 자제
 - 외부 주관 행사, 교육 등 대강당 대관 원칙적 불허
 - 부서 주관 행사 개최 시 총무과 사전 협의 후 개최

□ 추진일정

- 사설주차장 임대, 주차관리 시스템 도입 계약 : 2016. 2월초
- 무인정산 시스템 설치, 주차장 운영 변경사항 홍보 : 2016. 2월 중
- 주차관제 시스템 변경 운영 개시 : 2016. 3. 02.(수) 예정

□ 협조사항

- 공용차량은 반드시 사설 임대 주차장에 주차해 주시고, 민원인의 편의를 위해 직원 차량도 청사 내 주차를 제한하오니 협조하여 주시기 바라며
- 청사내 주차시 주차요금을 부과할 예정이니 구민에게 홍보바람

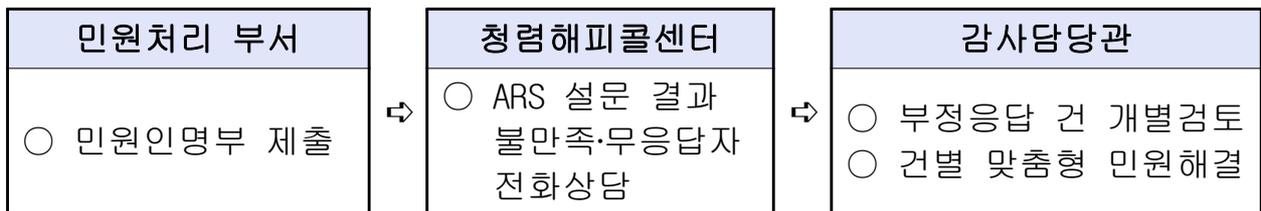
감사담당관

1. 친절한 조직을 만들기 위한 청렴해피콜 운영

추진개요

- 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 12. 31.
- 장 소 : 청렴해피콜센터(제3별관 2층)
- 인 원 : 3명(담당직원 1명, 상담원 2명)
 - ※ 상담원에 대한 민원응대요령 교육 실시(주 1회)
- 추진내용 : 총 4문항(친절, 책임, 투명, 부패직접경험) 설문 실시
- 설문대상 : 총 5개 분야 15개 업무
 - 공사관리 및 감독, 보조금 지원, 재·세정, 지도점검, 인·허가

업무처리 흐름도



부서별 협조사항 : 민원인 명부 제출(격주)

2. 설 명절 대비 공직기강 확립

추진개요

- 기 간 : 2016. 1. 25.(월) ~ 2. 14.(일) ※ 설 연휴(2. 7. ~ 2. 10.)
- 주 관 : 감사담당관, 총무과(협조)
- 점검대상 : 전 부서(구의회, 시설관리공단, 문화재단 포함)

세부추진계획

- 공직기강 확립 특별점검
 - 권역별 집중점검, 점검시간대 변경 등 점검방식 다변화
- 취약분야 특별감찰
 - 감찰반 운영(2인 1조) 상시 감찰 ※ 서울시 합동감찰(2. 1. ~ 2. 5.) 대비
- 「청렴하고 검소한 설 보내기」 운동 전개(SMS, 전광판 등 활용)

2016년 1월 부서별 민원처리 현황

□ 부서별 현황

부서	민원건수			부서	민원건수		
	2015.12	2016. 1	증감		2015.12	2016. 1	증감
합계	268	250	-18				
감사담당관	11	7	-4	환경과	3	4	1
정책홍보담당관	0	1	1	주택과	17	16	-1
총무과	2	7	5	도시디자인과	6	15	9
자치행정과	2	5	3	건축과	40	35	-5
민원여권과	1	0	-1	지적과	0	0	0
문화체육과	5	2	-3	공원녹지과	5	4	-1
교육지원과	3	1	-2	건설관리과	10	8	-2
기획예산과	3	1	-2	도로과	6	2	-4
일자리경제과	11	1	-10	안전치수방재과	3	0	-3
재무과	0	0	0	교통행정과	9	11	2
디지털정보과	9	2	-7	교통지도과	46	47	1
세무1과	3	1	-2	보건행정과	3	3	0
세무2과	0	0	0	보건위생과	11	2	-9
복지정책과	6	4	-2	보건의료과	4	10	6
사회복지과	8	8	0	건강관리과	0	0	0
가정복지과	4	2	-2	동주민센터	14	6	-8
청소과	9	15	6	기타	14	30	16

※ 민원경로 : 방문전화, 서면고충, 구청장에 바란다, 응답소(일반민원)

□ 민원 현황(총괄)

- 1월 중 민원이 많았던 부서는 교통지도과, 건축과, 주택과, 청소과, 도시디자인과 순이며 도시디자인과 9건, 청소과 6건 증가함
- 교통지도과의 불법주정차 단속과 건축과의 신축공사 관련 분쟁 민원, 주택과의 이웃주택 불법증축 조치 요구 민원이 많았고, 도시디자인과의 광나루역 지구단위계획구역내 준공공임대주택 건립반대 민원이 증가함

※ 건축 공사장 현황 및 동별 건축 민원 건수

구분	계	중곡1동	중곡2동	중곡3동	중곡4동	능동	구의1동	구의2동	구의3동	광장동	자양1동	자양2동	자양3동	자양4동	화양동	군자동	기타
전체현장	267	12	33	15	25	13	21	17	8	6	28	21	4	17	28	19	
1월착공	27	3	2	1	3	2	2	2	1	1	1	2	0	1	4	2	
발생민원	35	3	5	1	6	3	1	2	0	0	3	1	0	0	5	1	4

정책홍보담당관

1. 2016. 서울시 자치구 공유촉진 지원사업 공모 계획

관련근거

- 서울특별시 공유촉진조례 및 동 조례 시행규칙
- 서울특별시 광진구 공유촉진조례

공모개요

- 제출기한 : 2016. 2. 29.한(사업기간 : 2016. 4월 ~ 12월)
- 제출사업 : 4개(지정2, 자유2)
- 지원금액 : 자치구별 최대 30백만원(자본보조 25%포함)
 - 내 용 : 사업비, 사업홍보비, 인건비, 물품구입비 등
- 선정방법 : 서울시 공유촉진위원회 심사 선정

공모사업 분야

구 분	사업 내용
지 정	한지붕 세대공감, 공동주택 카셰어링, 공구도서관, 주차장 공유, 아이웃 공유 등
자 유	학교내 공유문화 확산을 위한 공유사업 (학교내 공유교육, 공유체험프로그램, 재능공유 등)
자 유	지역공동체와 연계된 지역 특화 공유사업 (한복공유, 유희공간 공부방 등)

협조사항

- 각 부서(동)장은 서울시 공모계획 관련 우리구 특성에 맞는 공유사업을 적극 발굴하여 2016. 2. 19.(금)까지 제출 요함.
(현황, 추진계획, 추진일정, 소요예산 등)

2016년 1월 보도자료 제출 및 보도실적

□ 부서별 현황

부 서	보도자료제출		언론보도실적		부 서	보도자료제출		언론보도실적	
	금회	누계	금회	누계		금회	누계	금회	누계
합 계	15	15	288	288					
감사담당관	0	0	26	26	환경과	0	0	0	0
정책홍보담당관	0	0	9	9	주택과	2	2	2	2
총무과	0	0	19	19	도시디자인과	0	0	1	1
자치행정과	0	0	32	32	건축과	0	0	2	2
민원여권과	0	0	0	0	지적과	3	3	23	23
문화체육과	0	0	15	15	공원녹지과	0	0	5	5
교육지원과	0	0	23	23	건설관리과	0	0	0	0
기획예산과	1	1	38	38	도로과	0	0	0	0
일자리경제과	1	1	19	19	안전치수방재과	0	0	0	0
재무과	0	0	0	0	교통행정과	1	1	0	0
디지털정보과	0	0	0	0	교통지도과	0	0	10	10
세무1과	0	0	0	0	보건행정과	0	0	0	0
세무2과	0	0	0	0	보건위생과	1	1	23	23
복지정책과	0	0	0	0	보건의료과	1	1	1	1
사회복지과	0	0	10	10	건강관리과	0	0	0	0
가정복지과	0	0	7	7	보건지소	0	0	7	7
청소과	1	1	0	0	동주민센터	4	4	16	16

□ 주요 보도내용

- 청소년 자원봉사 프로그램 운영(자치행정과) : KBS1TV 외 17건
- 인사이드 시 축하난 안보내기 청렴운동(감사담당관) : 아주경제 외 14건
- 증곡동 카페골목, 건전한 거리로 탈바꿈(보건위생과) : 국민일보 외 11건

□ 홍보실적

- 언론보도 횟수는 중앙일간지 75건, 지역신문 203건, 중앙방송 7건, 지역방송 3건 등 총 288건이며,
- 보도자료 제출 횟수는 「구의1주택재건축정비사업조합 아파트 내에 어린이집 설치운영 협약체결」 등 15건임.

□ 협조사항

- 각 부서(동)에서는 구정 주요시책 및 행사 등 각종 보도사항에 대한 자료를 사업개시 3일전까지 제출요망
- 구정 홍보를 위한 언론기관 인터뷰 등 취재 요청 시 적극 대응 등 협조

기획예산과

1. 2016년 성과관리 계획

□ 개 요

- 평가대상 : 구·보건소 33개 부서 *15개 동은 자치행정과에서 종합평가
- 대상사업 : 주요 시책사업(주요 현안사업, 역점시책, 공약사업, 인센티브 사업 등)
- 평가기간 : 2016. 1. 1. ~ 11. 30.
- 평가방법
 - 부서평가 : 정량평가(65), 정성평가(35)

자체평가 (50)		공통과제평가 (15)		관리자평가 (5)		업무평가 위원회(30)		가감점 평가 (5)
·성과지표달성도(30) ·지표성격평가(20)	+	·청렴실적(5) ·친절도평가(5) ·협업관리실적(5)	+	·평가점수 차등 부여	+	심사기준 · 적절성 및 타당성 · 창의성 및 파급효과 · 효과성 · 협업협치 · 민원해결	+	·인센티브 수상(±1) ·예산 조기집행실적(±2) ·사회적기업제품 구매실적(±1) ·성과관리시스템 관리 (±1)

- 개인평가 : 부서 성과 기여도 평가(100), 가감점(±5)
- 평가결과의 공개 및 활용
 - 평가결과 공개 및 이의신청 : 연 2회(6월, 11월)
 - 우수부서·개인 포상(총 상금 : 8,200천원) : 연말 종무식
 - 부서 : 7개[최우수(1) 1000천원, 우수(2) 각500천원, 장려(4) 각300천원]
 - 개인(광진대상) : 5명 각 1,000천원(구 4명, 동 1명)
 - ※ 상하반기 성과우수자 인센티브 : 2017년 성과포인트 50포인트 지급
(광진대상 수상자 제외)
- 평가결과는 다음연도 계획 수립에 반영 및 인사관리 등에 활용
- 동 주민센터 및 동(개인 1명) 평가는 자치행정과에서 시행

□ 행정사항

- 성과관리 시행계획서 작성 제출 : 2016. 2. 12.(금) 까지
- 성과관리 새올 전산시스템 입력 : 2016. 2. 26.(금) 까지

2. 2016. 지방보조금 사업 일괄공모 추진

□ 사업개요

- 근거 : 지방재정법 제17조 및 제32조의2~제32조의10
- 추진기간 : 2016. 4월 ~ 12월
- 사업예산 : 303,397천원
- 공모대상 : 9개부서 15개사업

※ 자치행정과 마을공동체 공모사업 등 개별공모사업 및 지정사업 제외

□ 추진일정

- 지원사업공모 일괄공고 2016. 2. 11.
- 사업계획서 제출·접수 2. 29.까지
- 소관부서별 타당성 검토 및 조정 3. 7.까지
- 심의위원회 심의 3월중
- 사업별 결정내역 통보 및 보조금 교부 4월중

3. 2016. 상반기 특별교부금 대상사업 신청

- 대상사업 : 상반기 중 집행(발주) 가능한 사업
 - 재난의 복구 및 예방에 필요한 사업
 - 공공시설의 신설·복구·보수 등의 사유로 특별히 재정수요가 요구되는 사업
- 심사 및 신청 : 2016. 2. 5.(금)까지

자치행정과

1. 2016년 동 업무보고회 건의사항 처리

- 건의일시 : 2016. 1. 19. ~ 1. 20. (※ 2016년 동 업무보고 시)
- 1차 건의사항 : 15개동 26건
 - CCTV, 버스정보안내 단말기, 쓰레기 분리수거장 설치, 경로당 명칭 변경
 - 무단투기·불법 주정차 단속, 의류수거함·주택가 도로·표지판 정비
 - 공영주차장, 어린이공원, 공공현수막 게시대, 보행신호등 설치 등
- 1차 건의사항 처리
 - 현재 업무 소관부서별 건의사항 통보 및 처리 (3월말 까지)
 - 건의사항 관리카드 작성 및 처리결과 관리
- 2차 건의사항 : 동별 직능단체 업무보고 시 청취된 건의사항
 - 2. 12. 까지 수합, 소관부서별 통보 및 처리결과 관리

2. 「마을만들기 지방정부협의회 운영규약」 구의회 동의 절차 추진

- 추진배경
 - 2015. 9월 『마을만들기 지방정부협의회』 설립 출범
 - 지방자치법 제152조에 의거, 참가단체 공통 운영규약을 정하고 구의회 의결을 거쳐 고시하고자 함. (2016. 2월 제195회 임시회 제출)
- 추진근거
 - 「지방자치법」 제152조(행정협의회의 구성) 및 「같은법 시행령」 제95조
- 지방정부협의회 구성현황
 - 참여현황 : 전국 56개 지방자치단체(광역 4곳은 자문위원)
 - 임원단 : 공동회장(3명), 권역별 부회장(6명) / 사무국(수원시)
 - ※ 서울시 자치구 참여현황 : 20개 자치구
- 협의회 역할
 - 마을만들기 활성화 제도개선 정책 제언 및 주요시책 공유
 - 마을만들기 관련 연구,교육,연수 및 토론회 등을 통한 역량강화
 - 마을만들기 관련 중앙정부, 지자체, 기관·단체간 협력사업 추진
- 향후 추진일정
 - 협의회 운영규약 고시 : 2016. 2월 의회 승인 후
 - 협의회 부담금 예산편성(2,000천원) : 2016년 제1차 추경시

민원여권과

1. 결재문서 원문공개 추진에 따른 모니터링 결과

원문공개 개요

- 대 상 : 국장급(4급) 이상 결재 문서
- 방 법 : 문서 생산일 기준 익일 후 자동공개
- 장 소 : 서울시 정보소통광장, 대한민국 정보공개포털, 구 홈페이지

검출현황 [2015.4/4분기 - 총 생산문서 134,682건/국장이상 결재문서 8,486건(6.3%)]

구 분	총건수	5호 (의사결정)	6호 (개인정보)	7호 (영업비밀)
검출건수	52	2	41	9
검출비율	100%	3.9%	78.8%	17.3%

협조사항

- 전 부서(동) 결재권자·담당자 책임제 강화 - 사전확인 철저
- 국장이상 결재문서 작성 시 원문공개 점검대장 기재 및 최종 확인 후 시행
- 2016. 2월부터 원문공개 대상문서를 매일 자체 점검하고 익일 결과제출(2016.1.28.자 결재문서 원문공개 모니터링 내용 참고)

2. 2016년도 공인 인영보존 신고(제출)

관련근거 : 광진구 공인 조례 제12조(인영의 보존)

신고개요

- 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 2. 5. <5일간>
- 대 상 : 전 부서(동)에서 보유 사용하고 있는 공인
- 방 법 : 부서별 공인관리자 지참 또는 서면신고

협조사항

- 공인관수는 금고 또는 이중캐비닛 등에 보관·관리하고, 조각·폐기 사유 발생 시 관련규정에 의거한 절차를 거친 후 사용
- 구청장직인 인쇄사용 시 반드시 관리부서(민원여권과) 승인 후 사용

문화체육과

1. 2016년 생활체육교실 운영

□ 운영개요

- 운영기간 : 2월 ~ 12월
- 운영장소 : 관내 체육시설 및 학교, 복지관 등
- 소요예산 : 167백만원 (구비 148백만원, 시비 19백만원)
- 운영종목 : 15개 종목 / 26개 교실

구 분	기간	장소	비고
생활체조	2월 ~ 12월	대공원, 뚝섬지구 등	
축구, 풋살 (여성, 어린이, 청소년)	3월 ~ 12월	아차산배수지체육공원	
생활체육 (게이트볼, 배드민턴 등)	3월 ~ 12월	뚝섬, 긴고랑배드민턴장 등	
취미교실 (우리춤, 한국무용 등)	4월 ~ 11월	광진노인종합복지관 등	

□ 행정사항

- 직능기관 및 유관단체 회의시 생활체육교실 운영 안내

2. 문화재 방재의 날(2.10) 관련 유관기관 합동점검 실시

□ 점검개요

- 일 시 : 2016. 2. 16.(화) 14:00~
- 대 상 : 도정궁 경원당(서울시 민속문화재 제9호)
- 참여기관 : 광진소방서, 한국전기안전공사, 건국대박물관
- 주요 점검내용
 - 소방(소화전, 소화기 등) 및 전기시설물(누전차단기, 전선 등)관리상태
 - 건축물 주변 인화성 물질 방치 여부
 - 건축물 벽체, 창문, 기타 시설물 등 확인

□ 조치사항

- 경미한 사항은 즉시 현장 시정조치
- 중대사항 발생시 서울시 역사문화재과에 보수사업비 신청

교육지원과

1. 2016. 교육경비 보조금 심의위원회 개최

개요

- 일 시 : 2016. 2. 19.(금) 10:00~12:00
- 장 소 : 기획상황실
- 참석대상 : 교육경비보조금 심의위원 12명 (위원장:부구청장)
- 지원예산 : 3,200백만원(전액구비)
- 주요 심의사항
 - 각급 학교별 신청사업 및 유치원 교육환경 개선사업
 - 성동광진교육지원청 협력사업
 - 구 자체 사업 지원 등

학교별 보조금 지원 신청현황

(단위:개,백만원)

구 분	계	유치원 (36개원)	초등학교 (22개교)	중학교 (13개교)	고등학교 (9개교)	기 타 (광진·몽골학교)
사업 수	347	36	139	103	60	9
신청금액	3,109	268	1,180	902	649	110

2. 평생교육사(일반임기제공무원) 채용 계획

임용 직위 및 업무내용

분야	직급	인원	근무기간	업무내용
평생교육사	일반임기제 (지방행정서기)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습 정책개발 및 연구 ○ 평생학습도시조성을 위한 중·장기발전계획 수립 및 추진 ○ 평생학습프로그램 개발 및 운영 ○ 평생학습네트워크 구축 및 지역 인적자원 활용방안 수립

채용방법 : 경력경쟁모집(1차:서류전형, 2차:면접시험)

세부추진일정

- 임용시험 공고 및 응시원서 접수..... 2016. 2~3월중
- 서류 전형 및 면접시험.....2016. 3월중
- 최종합격자 발표 및 채용계약.....2016. 4월중

공공시설물 건립추진단

1. 능동 아차산어린이집(가칭) 설계응모작품 심사위원회 개최

□ 사업개요

위치	대지면적	건축규모	정원	공사비	설계비
능동 249-4	218㎡(66평)	지상3층, 연면적 327㎡	60명	899백만원	58백만원

□ 심사위원회 개요

- 일시 및 장소 : 2016. 2. 17.(수) 14:00 ~, 기획상황실
- 심사위원 : 7명(공무원 2, 외부위원 5명)
- 심사대상 : 4개 작품(공모 신청자 6명)
- 입상작 선정 및 보상
 - 당선작(1점) : 상장 및 기본·실시 설계권 부여
 - 기 타(2점) : 우수작(1점) 2,000천원, 가작(1점) 1,500천원

□ 향후계획

- 설계용역 계약 및 착수 : 2016년 2월(용역기간 120일)
- 공사발주 및 준공 : 2016년 7월 ~ 2017년 2월

2. 구립 구의1동어린이집(가칭) 설계공모 공고

□ 사업개요

위 치	대지면적	건축규모	정원	공사비	설계비
구의1동 634-13	182㎡(55평)	지상3층, 연면적 310㎡	49명	853백만원	56백만원

□ 설계공모 공고

- 공고기간 : 2016. 2. 5.(금) ~ 2. 15.(월)
- 공고방법 : 지명초청 건축사에게 이메일 발송
- 지명초청인원 : 5명(공공건축가 3명, 광진구 건축사 2명)

□ 향후계획

- 작품접수 및 심사 : 2016년 4월
- 기본·실시 설계용역(설계공모 당선자와 수의계약) : 2016년 5월 ~ 9월
- 공사발주 : 2016년 10월

일자리경제과

1. 벤처기업창업지원센터 신규입주 및 입주연장업체 사전심사

□ 심사개요

- 심사일시 : 2016. 2. 1.~ 2. 8.
- 심사주체 : 건국대학교 창업지원단 위촉 전문가
- 심사방법 : 서면심사(1차), 대표자 면접심사(2차, 필요시)
※ 벤처기업창업지원센터 설치 및 운영에 관한 시행규칙 4조 : 전문가 및 교수 사전 심사 후 운영위원회에서 확정

○ 심사대상

- 신규입주 : 3개 업체(3월입주 2, 6월입주 1)

※ 접수현황 : 13개 업체 신청(1.28일 마감)

- 입주연장 : 1개 업체(6월 계약만료, 1년 연장)

□ 향후계획

- 벤처기업창업지원센터 운영위원회 개최(2월말 예정), 확정 후 계약체결

2. 2016년 설 명절 가격표시제 지도·점검

□ 추진목적 : 설 명절 전 소비자에게 정확한 가격정보 제공

□ 추진기간 : 2016. 2. 1 ~ 2. 5.

□ 대 상 : 대형마트, SSM, 편의점, 골목슈퍼, 전통시장 등

□ 추진방법 : 캠페인 실시 및 방문점검(물가모니터요원 직원 등 20여명)

- 2. 1.(월) 14:00 : 자양, 노론산시장
- 2. 4.(목) 14:00 : 중곡, 화양시장

□ 추진내용

- 판매가격 표시 및 단위가격 표시 준수여부
- 대상 업소 안내문 배부 : 가격표시제 실시 지도 및 홍보

재 무 과

1. 2016 회계관계공무원 재정보증보험 가입계획

□ 근 거

- 지방재정법 제95조 및 서울특별시 광진구 재무회계규칙 제158조

□ 개 요

- 보증기간 : 2016. 3. 1. ~ 2016. 12. 31. (10개월)
 - 당초 : 2016. 3. 1. ~ 2017. 2. 28. (1년)
 - 회계연도 종료가 12. 31.으로 변경됨에 따라 보증기간 조정
- 가입대상 : 회계관계공무원 389명 (2015년 기준)
 - 회계관직 공무원 : 징수관, 재무관, 지출원, 출납원
 - 회계사무처리·집행자 : 물품관리관, 채권관리관, 물품출납공무원
 - 회계관계공무원의 보조자 : 관서의 계약·원인행위·지출담당 등
- ※ 공사발주 담당(건당금액 1억원 이상), 용역발주 담당(건당금액 5천만원 이상)
- 보증내용
 - 관계공무원이 회계처리시 고의·과실로 입힌 재산상 직접손해
 - 기타 보험약관에 정한 사항 등
- 재정보증 한도액 및 가입금액

회계관직	재정보증 한도액	2016년 보험료 (1인당)	비 고 (2015년 보험료)	
			한도액	보험료
재무관 등	50,000천원	29,370원	5,000만원한도	38,890원
분임재무관 등	40,000천원	23,760원	3,000만원한도	24,020원
일상경비출납원 등	30,000천원	18,140원	2,000만원한도	16,010원

※ 회계업무 추진의 안정성 확보를 위하여 재정보증 한도액 상향조정

- 계약업체 : 서울보증보험(주)
- 소요예산 : 7,807천원(구비)

□ 향후계획

- 회계관계 공무원 조사 : 2016. 2월중
- 보증보험 일괄계약 체결 : 2016. 2월말

디지털정보과

1. 2016년도 정보보안업무 추진계획

□ 추진근거

- 법률 : 국가정보화기본법, 전자정부법, 개인정보보호법
- 지침 및 규정 : 국정원, 서울시, 광진구 정보보안 지침·규정

□ 추진목적

- 사이버위협과 개인정보보호 중요성이 증가함에 따라 정보화 분야 법·제도·규정을 준수하고 우리구 실정에 맞는 2016년 업무추진 계획을 수립하여 안전하고 신뢰받는 전자구정 구현

□ 추진개요

- 추진기간 : 2016년 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 사이버보안진단 및 개인정보보호의 날, 사이버침해대응반 운영
 - 정보보안관제, 침해대응 모의훈련, 컴퓨터바이러스 방역 실시
 - 개인정보보호 인력 지정, 개인정보 관리실태점검 및 수준진단
 - 정보보안 및 개인정보보호 교육 실시
 - 정보보호시스템 안전 운영 및 보강
 - 정보화사업 보안성 검토 실시

□ 행정사항

- 개인정보 및 전산자료는 부서(동)장 책임하에 관리
- 매월 보안업무 추진의 날 행사시 전직원 참여 독려
- 사이버·개인정보 침해사고시 디지털정보과에 즉시 신고
- 정보화사업 추진시 디지털정보과와 협의하여 보안성검토 이행

세 무 1 과

1. 서울특별시 광진구 구세 기본 조례 및 구세 조례 전부개정

□ 개정이유

- 지방세 관계법에서 조례로 정하도록 위임한 사항만을 규정하고 불필요한 조항을 정비토록 행정자치부 지방세 자치법규 기본(안)이 송부되어 표준안에 맞게 개정사항 반영 하고자 함

□ 조례 기본(안) 개요

- 광진구 구세 기본 조례 현행(53조) → 개정(10조)
- 광진구 구세 조례 현행(19조) → 개정(9조)

□ 주요 개정내용

- 지방세법과 중복된 조문 및 조례로 위임된 사항 조문정비
- 조례에 의한 세율은 법에 의한 표준세율로 통일

□ 향후일정

- 방침수립 및 입법예고 사전절차 등 : '16. 2월 중
- 구의회 송부·의결, 개정 조례 공포·시행 : '16. 4월 ~ 5월

2. 2016. 1. 1. 기준 개별주택 가격 산정

□ 개 요

- 기 간 : 2016. 1. 25. ~ 2. 12.
- 산정대상 : 개별주택 17,492호(표준주택 797호)

□ 추진사항

- 동일 용도지역 내 도로접면 등 비교 가장 적합한 표준주택 선정
- 표준주택과의 특성비교에 따른 주택가격비준표상의 배율 적용
- 표준주택 선정의 적정성 및 산정가격 오류 점검

□ 향후일정

- 산정가격 감정평가사 검증 실시 2016. 2. 15. ~ 3. 10.

세 무 2 과

1. 2015년 12월 정기분 자동차세 독촉장 발송

□ 개 요

- 근 거 : 『지방세기본법』 제61조[독촉과 최고]
- 대 상 : 2015년 12월 정기분 자동차세 미납자
- 건수/금액 : 10,794건 / 1,424백만원
- 납부기간 : 2016. 2. 15. ~ 29.

□ 추진내용

- 주소현행화로 정확한 고지서 송달
- 반송고지서 주소 및 사업장 소재지 확인 재발송
- 기한내 납부 독려로 징수율 제고
- 독촉기한 경과 후 체납자동차 일괄압류 추진

2. 주민세(종업원분) 면세기준 변경에 따른 신고납부 안내

□ 개 요

- 2016. 1. 1. 지방세법 개정, 주민세(종업원분) 면세기준 변경
: 종업원수 50인 이하 \Rightarrow 최근 1년간 월평균 급여총액 135백만원 이하
- 2016년 2월 신고납부분부터 적용(2016년 1월 급여분)
- 신고안내문 발송 : 590건(총급여 1억 초과 사업장)
- 신고납부기한 : 2016. 2. 16.(당초 2. 10.)

- 개정규정이 최초 적용되는 이번 달만 신고납부 기한 연장

□ 추진사항

- 개정사항 및 신고납부 방법 안내를 통한 납세혼란 방지
- 사업장별 납부대상 여부 및 정당세액 납부 확인
- 미신고납부 사업장 수시분 부과

복지정책과

1. 2016. 설맞이 저소득주민 및 소규모 사회복지시설 등 위문

- 위문기간 : 2016. 2. 1.(월) ~ 2. 5.(금)
- 위문대상 및 내용 : 저소득주민등 6,936가구(명) 131개소

구분	생계·의료 급여수급자	한부모 가 구	경로당	장애인 단 체	복지시설 등	국가 유공자	의사상자	기타
대상	3,702가구	1,045가구	99개소 (구립11,시립33,기타5)	8개 단체/ 300명	24개소/ 176명	1,703명	7명	3명
내용	시비 3만원 구비 2만원	구비 2만원	떡·과일 (10만원 상당)	상품권 2만원 떡·과일	상품권 2만원 또는 떡·과일	현금 3만원	상품권 5만원	상품권 3만원

□ 위문방법

- 생계의료수급자, 국가유공자 및 한부모가정 : 무통장입금 이체
- 단체 및 소규모 사회복지시설
 - 온누리 상품권 지급
 - 구 간부 방문·격려 및 애로사항 청취(추후 구정 반영)

□ 소요예산 : 279,050천원(시비111,060천원, 구비167,990천원)

2. 광진구 보훈회관 시설물 보수공사 시행

□ 공사기간 : 2016. 2. 11. ~ 3. 25.

□ 공사내용

- 지붕, 벽체 해체후 재설치 (식당외부)
- 주방싱크대, 주방 타일설비 냉장고 및 식탁구입(식당내부)
- 난방펌프, 프로펠러, 팽창탱크등 수리 및 교체(기계실)
- 목욕탕 내부 리모델링(목욕탕) 및 샷시교체(보훈회관 정문 및 주차장)

□ 추진방법 : 분야별 보수공사 전문업체와 계약 체결 후 시행

□ 소요예산 : 60,000천원(시비:50,000천원, 구비:10,000천원)

사회복지과

1. 2016. 상반기 장애인복지시설 안전점검 실시

점검개요

- 기 간 : 2016. 2. 15.(월) ~ 3. 4.(금)
- 대 상 : 총 15개소(복지관1, 직업재활시설4, 거주시설4, 주간보호4, 기타2)
- 점검자 : 장애인복지팀 직원 2명
- 방 법 : 「안전점검 조사표」에 따라 현장방문 점검

점검사항

- 건축 및 시설분야 : 구조물 균열, 누수, 붕괴 위험 여부 등
- 소방·방화 및 대피시설물 등 정상작동 여부
- 전가·가스시설 분야 : 누전, 가스차단기, 경보기 등 정상 작동 여부

점검결과 조치

- 경미사항은 현장시정 조치, 긴급사항은 시설 자체예산 활용 정비
- 건물노후화, 균열 등 중대한 결함은 기능보강사업으로 시설보수

2. 2016. 국민기초생활보장수급자 및 차상위계층 교복비 지원

지원대상

- 생계·의료급여 수급자 가구의 중·고등학교 신입생 : 250명(예상)
- 차상위계층 가구의 중·고등학교 신입생 : 150명(예상)

1인당 지원기준

(단위 : 천원)

구분	계	지원금액		소요예산	비고
		동복	하복		
국민기초생활보장수급자	300	200	100	75,000	시비
차상위계층	200	150	50	30,000	구비

※ '15년 지원 현황 : 국민기초수급자(135명/40,500천원), 차상위계층(99명/19,200천원)

지원방법 : 대상자 계좌로 개별 입금

추진일정

- 2. 3. ~ 2. 12. : 지원대상자 수요 파악
- 2. 15. ~ 2. 22. : 중·고등학교 입학 등록 여부 확인
- 2. 25. : 지급(예정)일

가정복지과

1. 2016년 설 명절 연휴 결식우려 아동 급식 지원

- 기 간 : 2016. 2. 5.(금) ~ 2. 14.(일) ⇒ 10일간
- 대 상 : 설 명절 연휴기간 이용희망 아동 493명

계	급식 지원 미 희망 아동	급식 지원 희망 아동	비 고
1,499명	1,006명(가족과 식사)	493명(꿈나무카드 이용)	

※ 연휴기간 급식 희망아동 사전 조사 완료(동 주민 센터, 지역아동센터)

□ 추진계획

- 꿈나무카드 이용희망 아동 493명 : 이용금액 충전 완료
- 연휴기간 운영 가맹점 파악
 - 가맹점(313개소) : 일반음식점 94개소, 24시간 편의점 219개소
- 아동급식 안내문 및 가맹점 리스트(구 홈페이지·가맹점 게시)
 - 구청 종합상황실 비치 완료

□ 협조사항

- 동 주민 센터 : 급식아동 부모에게 SMS 문자발송 안내
- 디지털정보과 : 구 홈페이지에 안내문 게시

2. 2016년 국공립어린이집 학부모 사전 교육 실시

- 일 시 : 2016. 2. 17.(수) 14:00 ~ 15:30
- 장 소 : 동부여성발전센터 2층 강당
- 대 상 : 220명(국공립 어린이집 신규 입소 및 기 이용 학부모)
- 내 용
 - 학부모의 의미 및 역할
 - 영유아의 건강한 성장 방향
 - 어린이집에 대한 이해 및 협력 방법
- 강 사 : 서동미 교수 (경동대학교 유아교육과)
- 주 관 : 광진구육아종합지원센터 (센터장 : 안은정)

청 소 과

1. 2016년 「쓰레기제로화 요원」 채용 계획

추진계획

- 사업기간 : 2016. 3. 1. ~ 10. 31. (8개월)
- 채용인원 : 10명(광진구 거주자 우선선발)
- 근무시간 : 일 4시간, 주 5일 근무
- 주요활동
 - 재활용 분리배출 방법 교육 및 각종 홍보
 - 무단투기 적발 활동 및 무단투기 근절 홍보
 - 재활용품 성상개선을 위한 투명봉투 사용 홍보

채용계획

- 채용방법 : 공개경쟁채용
 - 1차 : 서류전형, 2차 : 면접심사
- 최종합격자 발표 : 2016. 2. 22.(월)

기대효과

- 재활용 자원에 대한 인식전환 유도, 배출단계에서 원천 감량

2. 쓰레기 취약지역 청소를 위한 공공근로자 운영

근무기간 : 2016. 2. 1. ~ 6. 30. (5개월)

근무인원 : 37명

근무시간 : 일 5시간, 주 5일근무

근무장소

- 쓰레기 취약지역 6권역 구분배치 : 27명
 - 양꼬치거리 5명, 건대 맛의거리 12명, 구의동 맛의거리 2명, 정보도서관 거리 2명, 능동로 맛의거리 4명, 긴고랑로 2명
- 보도 물청소 : 2명
- 광장집하장(폐기물 선별) : 8명

행정사항

- 안전교육 실시 및 공공근로참여자 복무관리(동주민센터, 청소과)

기대효과

- 쓰레기 취약지역 청소 및 유지관리로 깨끗한 거리환경 조성
- 폐기물 선별로 자원의 재활용 촉진 및 쓰레기감량화에 기여

환 경 과

1. LPG승용차 부당 사용자 일제점검

- 대 상 : 881대(장애인, 국가유공자)
- 점검기간 : 2016. 2. 1. ~ 2. 15.
- 점검방법
 - 행자부에서 제공한 조사 대상자들의 주소이력을 확인하여 LPG 사용 승용차를 등록하기 전 세대 합가일과 등록 이후에 세대 분리일을 확인하여 자격 상실여부 확인
- 위 반 시
 - 시정조치 또는 과태료 부과(300만원)
 - ※시정조치 : 소유권 이전 후 6개월 이내에 세대 분리한 세대에게 세대 합가토록 함

2. 이륜자동차(오토바이) 배출가스 정기검사 안내

- 대 상 : 224대(260cc이상)
- 안내기간 : 2015. 2. 11. ~ 2. 15.
- 안내방법 : 안내문 등기발송
- 검사장소 : 교통안전공단 성동검사소 외 전국 57개 검사장
- 검사내용 : 정지· 가동상태에서 일산화탄소(CO) 및 탄화수소(HC), 소음 등을 확인
- 준비서류 : 신고필증, 보험가입증명서, 검사수수료(15,000원)
- 위 반 시 : 과태료 - 최고 20만원

주 택 과

1. 구의동 592번지(한양빌라)일대 재건축정비구역 해제

□ 사업개요

- 위 치 : 구의3동 592번지일대(면적 : 10,355㎡, 소유자 98명)
- 기존건물 동수/필지수 : 단독 및 공동주택 34개동/36필지
- 건축계획 : 지하3층/지상15층, 아파트 4개동 206세대

□ 추진경위

- 2011. 10.20. : 재건축 정비예정구역 지정
- 2013. 5. 6. ~ 6. 19. : 실태조사 주민의견 청취 <사업추진 54%>
- 2015. 1. 22. : 정비구역지정 및 지형도면 고시
- 2015. 6. 8. : 주민설명회 개최(2회)
- 2015.12.23/12.29 : 한양빌라 주민회의 개최(45명중 27명 참석)
『용적률 247%는 추가분담금이 많아 재건축사업 참여의지 낮음』
- 2016. 1. 25. : 정비구역 해제요청(구→시)
※ 주민동향 : 한양빌라 및 단독주택 주민 재건축사업 반대 또는 사업의지 부족

□ 향후계획

- 서울시 도시계획위원회 심의결과에 따라 정비구역 해제여부 결정
- 도시계획심의 : 3월초, 해제고시: 3월 중순

2. 2015년 11~12월 사용승인 건축물 위반사항 점검

□ 점검개요

- 점검기간 : 2016. 2. 1. ~ 2. 29.
- 대 상 : 114건 (2015년 11~ 12월 건축과 통보건)

합계	중곡동(4)	구의동(3)	자양동(4)	화양동	군자동	능동	비고
114	39	27	30	7	3	8	14개동

□ 주요내용

- 사용승인 후 30~90일 경과 건에 대하여 집중점검 실시
- 위반사항 적발 후 시정명령 및 이행강제금 부과

도시디자인과

1. 국립서울병원 종합의료복합단지 조성

□ 사업개요

- 1단계(국립정신건강센터)
 - 지상 12층, 연면적 44,907m², 2013. 3. ~ 2016. 4.
- 2단계(의료행정타운)
 - 지상 20층, 연면적 51,965m², 2016. 2. ~ 2018. 12.

□ 사업추진현황 및 계획

- 1단계 사업 : 공정률 100%
 - 2016. 2. 19.(금) : 준공식
 - 2016. 2. 26 ~ 3. 5. : 사무공간 및 외래병동 이전
- 2단계 사업
 - 2016. 2. : 대형공사 입찰방법 심의
 - 2016. 3. : 인허가 완료 및 실시설계 착수
 - 2016. 10. : 공사착공

□ 현안사항

- 소아청소년 진료소 활용방안 논의
 - 규 모 : 지상 4층, 지하 1층, 연면적 6,424 m²
 - 당초계획 : 건물철거 후 지하주차장 및 공용용지 조성
 - 건물 리모델링 후 문화·복지시설 활용 의견 제시
 - 2016. 2. 16. ~19. : 설립추진위원회 주관으로 활용 방안에 대한 주민 여론조사 실시
- 증곡역 출입구 설치 요구
 - 지역 주민들의 출입구 설치 요구를 반영하여 자선관리 공사에서 타당성 용역 실시

□ 협조요청사항

- 전 부서(동)에서는 2016. 2. 12.(금)까지 소아 청소년 진료소 활용계획을 도시디자인과에 제출

건 축 과

1. 소규모 굴토 공사장 안전관리 강화 및 안전교육실시

□ 추진배경

- '15.12.26. 은평구 녹번동 다세대주택 등 굴토 공사중 흠막이 구조물변이로 인근주택 균열발생 등 안전사고가 발생함에 따라, 우리구 굴토공사장에 대하여 안전관리 기준을 강화하고, 관련자 교육 등으로 안전사고를 예방하고자 함

□ 굴토공사장 안전관리 기준강화

- 건축위원회 굴토심의를 통해 안전성 검토(서울시건축조례 제7조에 따라 가시행)
 - 대상건축물 : 굴토깊이 10m이상 또는 높이 5m이상 옹벽설치시
- 굴토공사장 안전관리강화(서울시 행정2부시장방침, 2016.01.29)
 - 대상건축물 : 굴토깊이 10m미만, 굴토심의 미대상
 - 허가시 인접지 위해방지대책 제출 의무화
 - 착공시 흠막이 설계도서 및 지반조사보고서 제출 의무화
 - 굴토공사중 안전점검 2회 이상 실시

※ 관내 소규모 굴토공사장 안전조치사항

: 2015.12.29. ~ 12.31. 지하층 터파기 공사중인 신축공사장 4개소에 대하여 외부 전문가(토질·기초 기술사) 점검결과, 특이사항 없었음

□ 공사관계자(감리자,시공자) 안전교육

- 우리구 굴토공사현장 7개소에 대하여 공사관계자에게 2016. 2. 2.(화) “해빙기 대비 안전교육” 실시
- 모든 공사장에 대하여 2016. 3월경 공사관계자에게 교육실시 예정

□ 향후계획

- 굴토공사장 안전관리 강화기준에 대해 서울시 건축조례 개정을 추진중임
- 관련조례 개정전까지 강화된 안전관리기준에 따라 소규모 굴토공사장 현장관리에 만전을 기하고자 함

지 적 과

1. 직업나눔을 통한 『부동산 무료상담 센터』 운영 계획

목 적

- 주민의 다양한 부동산 관련 민원 및 궁금 사항에 대해 분야별 전문가들로 구성된 무료 부동산 전문상담실을 운영하여 맞춤형 민원상담으로 부동산 행정서비스 향상과 신뢰성 제고

개 요

- 기 간 : 2016. 3월 ~ 12월(매주 수요일 14:00~17:00)
- 장 소 : 지적과 민원실 내 상담창구 설치
- 상담방법 : 부동산정보포털시스템 및 전화 예약후 방문상담
- 운영방법 : 주 1회 지정분야 상담창구 운영

상담일시	상담분야	상담관
매월 첫째주	부동산 세무	세 무 사
매월 둘째주	토지보상 및 감정평가	감정평가사
매월 셋째주	부동산중개 및 거래	공인중개사
매월 넷째주	경계분쟁 및 토지상담	지적측량사

행정사항

- 지역 언론매체, 아차산메아리 및 홈페이지 등 적극 홍보

2. 부동산관련 업무시스템 권한부여 일제점검 실시

개 요

- 내 용 : 인사이동에 따른 공간정보의 보안 및 부동산 관련 업무 시스템의 권한부여·말소 등 개인정보 보호 강화로 공간정보의 안정적 제공
- 점검기간 : 2016. 2. 1. ~ 2. 16.
- 시스템명 : 부동산종합공부시스템(민원발급,토지이동,소유권정리), 국토정보시스템(개인별재산조회 및 정책정보), 지적행정시스템(등기부열람, 등기촉탁)
- 부여현황 : 부동산종합공부시스템(구 23명, 동 68명), 국토정보시스템(구 5명) 지적행정시스템(구 17명)

추진사항

- 업무변동에 따른 사용권한 부여·말소 및 장기미사용 권한 삭제
- 사용자 업무 매뉴얼 배포(개인정보 취급자에 대한 보안 교육)

협조사항

- 인사이동에 따른 업무변경시 접근권한 변경 말소 신청 철저히

공원녹지과

1. 봄철 산불방지대책본부 설치 · 운영

□ 운영개요

- 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 5. 15.(105일간)
- 운영시간
 - ┌ 평 일 - 09:00 ~ 21:00(12시간)
 - └ 휴 일 - 10:00 ~ 21:00(11시간)
- 설치장소 : 광진구청 공원녹지과(제3별관 4층)
- 운영인원 : 총 20명(도시관리국장 및 공원녹지과 19명)
- 근무조 편성 : 9개조(2인/1조, 일 1개조 근무)
- 산불방지관련 주요시설
 - 타워형 급수시설 6기, 지표분사형 급수시설 620m, 감시카메라 5기 등
- 주요임무
 - 산불예방 활동, 기상상황 파악 및 분석하여 산불발생 사전 대비
 - 유관기관 및 관련부서 업무협조 및 산불발생 시 진화지휘

2. 에코스쿨 조성을 위한 실시설계 추진사항 보고

□ 사업개요

- 대 상 : 광양고등학교 녹지(자양로3가길 31)
- 규 모 : 1,500m²
- 사업내용 : 자연학습장(수목 및 초화류 식재), 벽면녹화(덩굴류 식재), 쉼터(의자 설치) 조성 등
- 소요예산 : 100,000천원(시비)

□ 추진계획

- 2016. 1. 15. : 기술용역타당성 심사 완료(서울시 기술심사담당관)
- 2016. 2. ~ 3. : 설계용역 시행
- 2016. 3. ~ 4. : 서울시 설계심의(서울시 조경과), 계약심사
- 2016. 5. ~ 6. : 공사시행 및 완료
- ※ 기본계획안 수립하여 학교측과 협의결과 학교요구사항을 반영하기 위해서는 추가예산(50백만원) 소요되므로 서울시 설계심의 시 추가 확보 요청코자 함.

건설관리과

1. “걷기 편한 광진” 만들기 거리가게 및 노상적치물 정비 물량 조사

□ 근거

- 구청장 방침 제59호(2016. 1. 15, 도로과)
 - 편하고 안전한 보행권 확보를 위한 “걷기 편한 광진” 종합계획
- 부구청장 지시사항 제11호(2015. 11. 5.)
- 건설관리과-1345(2016. 1. 27)
 - “걷기 편한 광진” 만들기 거리가게 및 노상적치물 관리·정비 계획

□ 추진개요

- 조사기간 : 2016. 2. 1 ~ 2. 29
- 조사(중점정비)구간
 - 능동로 : 군자역 ~ 뚝섬유원지역 , 총 연장 3.3km
 - 아차산로 ~ 구의강변역 : 건대역 ~ 동서울터미널, 총 연장 2.6km
- 조사대상 : 181개소(거리노점 및 노상적치물 등)
 - 능동로 95개소, 아차산로 ~ 강변역 86개소
- 조사내용
 - 거리노점 부수시설
 - 비닐커버, 상품진열대, 과도한 확장 철재시설, 홍보간판 등
 - 노점 적치물
 - 점포 앞 상품 적치, 보도변 불법 사설 시설물 등

□ 향후일정

- 2016. 3. 1. ~ 4. 13. 지역별 노점대표 간담회 및 정비안내문 배포
- 2016. 4. 14. ~ 6. 30. 집중정비
- 2016. 7월 이후 : 정비후 시설물 유지 및 단속으로 정착유도

도 로 과

1. 영화사길 도로확장공사 추진현황 보고

□ 사업개요

- 위 치 : 영화사길(구의동 57-25 ~ 54-26)
- 규 모 : 도로확장(B=10m→20m, L=65m), 건물철거 8동
- 기 간 : 2009. 12. ~ 2016. 12.
- 사업비 : 12,230백만원(시비 7,418백만원, 구비 4,812백만원)
- ※ 2016년 예산 : 1,145백만원(시 200백만원, 945백만원-사고이월)

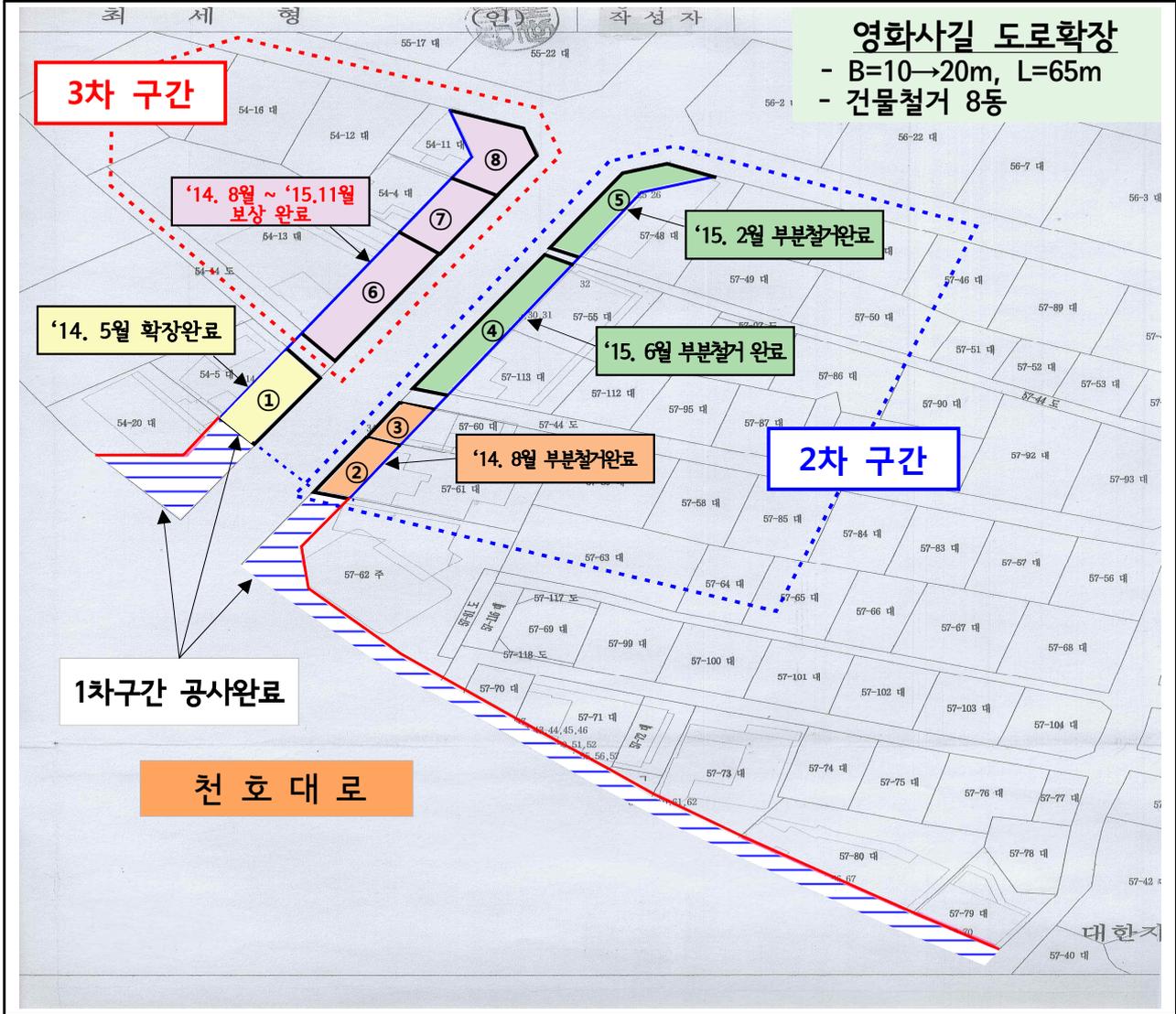
□ 추진사항 및 향후계획

구분	1차구간 (천호대로 : ①) 토지8필지, 건물6동	2차구간 (57-62~43 : ②, ③, ④, ⑤) 토지5필지, 건물3동	3차구간 (54-13~4 : ⑥, ⑦, ⑧) 토지4필지, 건물3동
추진 현황	○ '12.03 ~ 15.05 : 공사완료	○ '14.06 ~ '15.11 : 건물부분철거 완료 및 건물보수·보강 (②, ③, ④, ⑤)	○ '14.08 ~ '15.11 : 보상금 공탁완료 ○ '16.01 : 이주완료 현황 - ⑥ : 점포5개 중 4개 - ⑦ : 점포2개 중 1개 - ⑧ : 점포3개 중 2개
향후 계획		○ '16.03 ~ '16.04 : 보도·도로포장 및 골목단차 조정	○ '16.02~03 : 이주독려 ○ '16.03~06 : 건물철거 ○ '16.12 : 도로포장완료

□ 행정사항

- 3차구간 미이주자(건물주 및 점포주)와 이주시기 및 건물철거 일정을 협의하여 조속히 사업 추진
- 구의2동주민센터에서도 미이주점포주가 조속히 이전토록 행정 지원 부탁드립니다

□ 위치도



□ 현황사진



안전치수방재과

1. 군자배수분구(군자동, 능동) 하수관로 정비사업 추진

□ 현 황

- 군자배수분구(군자동, 능동 일대) 지역은 현재 강우강도 10년 빈도(75mm/hr)로 하수관로가 매설된지 오래되어 통수능 부족 등으로 하수관로를 30년 빈도(95mm/hr)로 정비하여 집중호우로부터 침수피해를 방지하고자 함.

□ 사업내용

- 위 치 : 군자동, 능동 일대
- 사업규모 : 하수관로 정비 20km
- 내 용
 - 군자 배수분구내 하수관의 통수능 부족, 구배불량, 균열, 파손 등 노후 하수관로 정비 및 확대 개량

□ 개략사업비 : 200억

※ 2016년 실시설계비 : 4.8억 (시비)

□ 추진일정

- 2016. 2. : 실시설계 용역 발주
- 2016. 12. : 용역 완료
- 2017. ~ 2020. : 단계별 사업 시행

□ 향후 추진계획

- 금년도에 군자배수분구 하수관로 정비공사 실시설계용역 완료
- 2017년도에 서울시로부터 예산을 배정받아 2020년까지 노후 하수관로를 체계적으로 정비

교통행정과

1. 서울시 공공자전거(따릉이) 확대 구축 계획

□ 운영현황

- 참여 자치구 : 7개 구 (2015년 시행)
 - ※ **광진구, 마포구, 성동구, 서대문구, 영등포구, 종로구, 중구**
- 구축규모 : 대여소 150개소, 거치대 1,851대(우리구 8개소, 90대 운영)

□ 확대 추진계획

- 기 간 : 2016. 2. ~ 6.
- 대 상 : 기존 7개 구 + 신규 3개 구(동대문, 양천, 용산)
- 추진내용 : 공공자전거 확대 구축
 - 구축규모 : 대여소 400개소, 거치대 5,000대
 - ※ **광진구 설치목표 수량 : 39개소, 580대**

□ 협조사항

- 각 동주민센터에서는 동별 대여소 후보지 추천 및 직능단체 회의 등에서 사업 적극 홍보

2. 2016년 「교통약자를 위한 찾아가는 교통안전교실」 운영 계획

□ 사업개요

- 목 적 : 교통약자(어르신, 어린이)를 위한 교통안전 방문교육을 실시하여 교통사고를 예방하고자 함
- 일 정 : 초등학교(3~6월), 경로당(7~8월), 유치원 등(9~11월)
- 내 용
 - 어르신 : 무단횡단 금지, 운전자 유의사항 교육
 - 어린이 : 보행안전 시청각 수업 + 모형 횡단보도 실습
- 강 사 : 2명 (도로교통공단)
 - ※ 2015년 운영실적

초등학교(22)	경로당(95)	유치원(36),국공립어린이집(25)
15개교 2,252명	30개소 600명	34개소 2,322명

교통지도과

1. 2016년도 「공유주차장 확충 사업」 추진

□ 사업개요

- 추진기간 : 2016. 2월~ 12월(연중)
- 추진목표 : 주차면수 200면 이상
 - 부설주차장 야간개방 : 195면/ 자투리땅 주차장 조성 : 5면
- 추진대상
 - 부설주차장 개방(주·야간) : 최소 3면 이상 개방 가능한 부설주차장
 - 자투리땅주차장 조성 : 면당 공사비 200만원 이하로 공사 가능한 유휴지
- 인센티브 : 주차장 시설개선 지원 및 주차장 운영수익금 지급 등
- 추진절차 : 사업참여 협의⇨ 참여 신청⇨ 지원대상 선정⇨ 협약체결⇨ 공사시행⇨ 주차장개방
- 사 업 비 : 59,000천원(구비)

□ 추진실적

(2016. 2월 현재)

구분	계		건축물 부설주차장		자투리땅 주차장		비고
	개소	개방면수	개소	개방면수	개소	개방면수	
계	41	837	33	797	8	40	

□ 추진일정

- '16. 2월~ : 안내문 발송 및 구소식지 게재 등 사업참여 홍보
- '16. 3~11월 : 대형건축물 부설주차장 현장조사 및 야간개방 협조요청
- '16. 3~12월 : 거주자우선주차장 개방(시설관리공단 위탁)

□ 향후계획

- '16. 4월 개원 예정인 국립서울병원(가칭: 국립정신건강센터) 부설주차장 개방 협약 추진
- 주차난이 심각한 지역 건축물 부설주차장 개방 집중 추진

보건행정과

1. 지방임기제공무원(의사) 채용계획

□ 채용개요

- 채용사유 : 사직(2016. 2. 15.자)
- 채용분야 및 인원 : 의사(6급 상당), 1명
- 전공분야 : 내과 등 일반의 이상인 자(산모초음파 등 1차진료)
- 계약기간 : 채용일로부터 2년

□ 추진일정

- 공고기간 : 2016. 1. 20. ~ 2. 2.(14일간)
 - 접수인원 : 2명(2016. 2. 1.현재)
- 면 접 일 : 2016. 2. 4.(목) 14:00~15:00
- 임용후보자 홈페이지 공개 : 2016. 2. 5.(금)

□ 행정사항

- 총무과 : 임용후보자 공고 및 승인요청
- 광진경찰서 : 임용후보자 신원조사 및 결격사유 조회

2. 대학생 행정체험단 대상 건강생활 실천교육 실시

□ 일 시 : 2016. 2. 5.(금) 14:20 ~ 15:00(40분)

□ 장 소 : 기획상황실(본관2층)

□ 대 상 : 2016년 겨울방학 대학생 행정체험단 50명

□ 내 용 : 절주, 흡연예방, 식생활 등

- 대학생 음주의 실태와 문제점, 알코올 특성과 올바른 음주
- 직·간접 흡연이 인체에 미치는 영향, 흡연의 폐해
- 비만예방을 위한 식생활과 건강식단

□ 강 사 : 오유경 (55세/여, 중독예방교육원 전문강사)

□ 협 조 : 자치행정과

보건위생과

1. 「식품접객업영업자의 준수사항」 관련 조례 공포에 따른 교육 등 실시

- 일 시 : 2016. 2. 16.(화) 16:00 ~
- 대 상 : 감성주점 9개소(영업자 및 종업원 등)
- 장 소 : 보건교육실(보건소 4층)
- 주요내용
 - 영업자 등 안전의식 함양을 위한 전문가(소방서) 초빙 특별교육
 - 조례의 세부내용 설명 및 소방안전 자율 체크리스트 작성, 배포
 - 기타 소음 등 민원발생 억제를 위한 당부사항 등
- 향후계획
 - 외식협회 광진구지회 등에 홍보 및 협조 요청
 - 분기별 안전점검 실시 등 세부 조례운용계획 수립·시행

2. 발렌타인데이(2.14.) 대비 성수식품 위생점검

- 기 간 : 2016. 2. 11. ~ 2. 12.(2일간)
- 대 상 : 초콜릿, 과자류 등 제조·판매업 14개소
- 점 검 반 : 3개반 6명(공무원 2, 소비자 식품위생감시원 4)
- 주요내용
 - 유통기한 준수, 무표시원료 사용여부 등 기본안전수칙 이행여부
 - 표시사항 적정여부 및 위생적 취급기준 준수여부
 - 초콜릿(허용외 타르색소, 살모넬라), 과자류(세균수)등 수거검사
- 행정사항
 - 경미한 사항 현장시정, 부적합 제품 회수 및 행정처분
 - 발렌타인데이 성수식품 구입 및 섭취요령 홍보 등

보건의료과

1. “설” 연휴기간 비상진료계획

○ 기 간 : '16. 2. 6.(토) ~ '15. 2. 10.(수) (5일간)

○ 비상진료 의료기관 및 당번 약국 지정·운영

- 일자별 비상진료 및 약국 지정 현황 (단위 : 개소)

구 분			2-6(토)	2-7(일)	2-8(월)	2-9(화)	2-10(수)	계
총계			162	39	26	42	87	356
비상 진료 기관	응급 의료 기관	소계	2	2	2	2	2	10
		건국대학교병원	1	1	1	1	1	5
		혜민병원	1	1	1	1	1	5
	당직 의료 기관	소계	15	5	4	4	20	48
		병원	3	0	0	0	3	6
		의원	12	5	4	4	17	42
당번 약국			145	32	20	36	65	298

○ 진료대책 상황실 설치 및 진료안내반 운영

- 근무장소 : 주간(구청 종합상황실)/야간(구청 종합상황실)
- 근무인원 : 주간(일직자 2인/1조)/야간(구청 숙직자)
- 근무방법 : 비상진료 의료기관 및 당번약국 주민 안내
및 운영실적 서울시 등 보고

○ 대량환자 발생 대비 비상진료반 편성

- 근무장소 : 평시(자택대기)/상황 발생시(현장근무 체계 전환)
- 근무인원 : 1일3명(의사1, 간호사1, 운전요원1)

○ 구·보건소 홈페이지 등 게재 주민 홍보

○ 기타 행정사항 : 설 연휴 비상방역 근무 병행 실시

- 근무인원 : 2인1개반(구청 종합상황실 당직근무 병행)
- 역학조사반 편성 운영 : 6인 1개반(상황 발생시 신속대응)

건강관리과

1. 요양시설 대상 찾아가는 원스톱 치매검진 실시

□ 개 요

- 목 적 : 요양원에 입소한 거동 불편 노인성질환 어르신에게 전문의료인의 찾아가는 치매진단 서비스 제공으로 치매 조기발견과 중증화 지연
- 일 정 : 2016. 2. 3.(수) ~ 2. 4.(목) 13:00 ~ 17:00
- 장 소(대상) : 사랑재요양원(입소 어르신 약 70명)
- 내 용 : 치매선별검진 및 전문의 임상평가를 통한 원스톱 치매진단
▶치매판정시 등록관리 서비스 제공 : 치매치료비 지원, 조호물품지급 등
- 진행인력 : 건대병원 신경과 의사 1명, 치매치원센터 간호사 2명

□ 기대효과

- 치매진단 간편 서비스로 거동불편 어르신의 치매진단 기회 확대

2. 2016년 산후조리원 이용요금 공개 정기 업데이트 실시

□ 개 요

- 근 거 : 표시·광고의 공정화에 관한 법률 제4조 제1항
- 대 상 : 관내 산후조리원 5개소
- 기 간 : 2016. 2. 1. ~ 2. 5.
- 내 용
 - 관내 산후조리원 전수 조사 후 광진구(보건소) 홈페이지에 이용요금 게재 및 현황 안내
 - ※ 광진구 홈페이지 방문시 ⇒ 서울지역산후조리원(154개소)과도 연동되어(인터넷주소링크) 다양한 산후조리원 정보, 이용요금 확인 가능

□ 기대효과

- 산후조리원 선택시 요금 등 필요한 정보를 손쉽게 확인·비교할수있게 공개함으로써 구민의 편의 제공 및 알 권리 보장

보건지소

1. 2월 만성질환관리 상설건강강좌 운영

- 일 시 : 2016. 2. 4. ~ 2. 25.(매주 목요일 13:00~15:00)
- 장 소 : 보건지소 5층 보건교육실
- 대 상 : 심·뇌혈관질환자 및 지역주민
- 내 용
 - 만성질환관리교육 : 관내 지역의원 원장(13:00~14:00)

회차	날짜	교 육 내 용	강사
1주차	2/4	대사증후군의 이해와 관리	박미숙 서울시 대사증후군관리 사업지원단
2주차	2/11	고혈압환자를 위한 스트레스관리	성정숙 웃음치료사
3주차	2/18	당뇨 및 합병증 관리	김종웅 김중웅내과 원장
4주차	2/25	성인치과질환 및 치아관리	김경선 한도치과 원장

- 질환관리 주제에 따른 영양교육 : 지소 영양사(14:00~15:00)
 - 건강한 먹거리 영양교실
 - 고혈압관리를 위한 저염 식단 알고 섭취하기
 - 당뇨관리를 위한 식품교환단위 및 영양교육
 - 치아관리 및 충치예방을 위한 식사요법

※ 2015년 실적 : 상설건강강좌 참여 39회 2,031명

향후계획

- 지역사회 의료기관과의 협력을 통한 강사지원 및 만성질환자 연계

기대효과

- 다양한 강의주제 선정 및 질환관리 교육으로 자가관리능력 향상

局別 指示事項



廣 津 區

차 례

기획경제국

1. 2015회계년도 결산추진 부서협조 철저

----- 43

기 획 경 제 국

1. 2015회계년도 결산추진 부서협조 철저

□ 추진개요

- 대 상 : 전부서(동 주민센터 포함), 보건소, 구의회사무국
- 추진기간 : 2016. 1월 ~ 6월
- 대상회계 : 총 14개(일반회계1, 특별회계2, 기금11)

□ 2015회계년도 결산작성통합기준 주요 개정사항

- 결산일정 변경 : 출납폐쇄기한 단축에 따라 결산순기가 50일 단축됨

구분	회계연도 종료	출납폐쇄	출납정리*	세입·세출 사무완결	결산서 작성	결산검사 완료	결산서 의회제출
개정 전	매년 12월 31일	다음연도 2월말	다음연도 3월 10일	다음연도 3월말	다음연도 5월 19일	다음연도 6월 20일	다음연도 6월말
개정 후	매년 12월 31일	매년 12월 31일	다음연도 1월 20일	다음연도 2월 10일	다음연도 3월 20일	다음연도 4월 20일	다음연도 5월 10일

※ 세입금의 금고납입 마감 : 1월 20일까지 / 일상경비 잔액반납 : 1월 15일까지

□ 추진일정

- 결산준비 및 자료수합 : 2016. 1. 25. ~ 2. 17.
- 결산자료 보정 및 결산서 작성 : ~ 2016. 2. 29.
- 결산서 작성 보고 : 2016. 3. 7.(기한 3월 20일)
- 결산검사 : 2016. 3. 14. ~ 4. 12.(예정)
- 결산승인신청 및 의회제출 : ~ 2016. 5. 10.
- 결산승인 : 2016. 6월 중(구의회 1차 정례회)

□ 지시말씀

- 해당부서장은 추진일정에 따라 자료 제출에 적극 협조
 - 기존 자료와 정확하게 대조 및 사전확인
 - 결산 기초자료 제출 및 e호조 입력 철저 : '16. 2. 17.까지
 - 국·시비 보조금 집행현황은 수령액 및 집행잔액 등 반드시 사업담당 확인 후 제출