서울특별시 광진구 공고 제2019 - 190호

광진시니어클럽 위탁운영체 모집 공고

「노인복지법」 제23조의2 및 같은법 시행령 제17조의4, 사회복지사업법 시행규칙 제21조에 따라 광진시니어클럽 위탁운영체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2019. 2. 21.

서울특별시 광진구청장

1. 위탁대상 시설

시 설 명	위 치	용 도	규 모(㎡)
광진시니어클럽	자양번영로7길 16-9(자양3동)	사무실, 상담·교육실, 사업장	213.96

2. 위탁사무 : 광진시니어클럽 운영

가. 지역 특성에 적합한 노인일자리의 개발 및 보급

나. 노인일자리사업에 참여하는 노인의 교육훈련

다. 노인일자리 및 참여자에 대한 사후관리

라. 노인인력 데이터베이스의 구축 지원

마. 그 밖에 광진구청장이 노인일자리사업에 관하여 위탁한 사항

3. 위탁기간 : 계약체결일로부터 5년

4. 신청자격요건

가. 사회복지법인 또는 비영리법인으로 공고일 현재 법인의 주사무소가 서울특별시에 소재하고 광진시니어클럽 운영이 가능한 법인

나. 법인정관상 목적사업 또는 주요사업에 노인복지사업 운영이 포함되어 있는 법인

다. 수탁자로 선정된 법인은 국가 및 지방자치단체의 보조금 이외에 법인이 광진시니어클럽 운영에 필요한 인력·운영비 등의 재원확보가 가능하여야 함

라. 신청제외대상

- 공고일로부터 최근 10년 이내 사회복지사업 관련 비리 또는 부실운영 등으로 인하여 사회복지시설 위탁 운영이 해지된 법인
- 공신력 및 사업운영능력이 수탁자선정심의위원회에서 정한 최소충족기준에 미달되는 법인

5. 위탁조건

가. 수탁법인은 사회복지사업법, 노인복지법 등 위탁사무와 관련된 법령과 조례 및 기타 지침과 위탁협약서 등 위탁자가 정하는 사항 준수

나. 광진시니어클럽 시설공간을 목적사업 외 타 용도로 사용 불가

6. 공고 및 접수기간

가. 공고기간 : 2019. 2. 27(수) ~ 3. 20(수)

나. 접수기간 : 2019. 3. 12(화) ~ 3. 20(수)

다. 접수장소 : 광진구청 어르신복지과 (민원복지동 3층)

라. 접수방법 : 근무시간 내(09:00~18:00) 직접방문접수[우편 및 택배접수 불가]

7. 제출서류

가. 광진시니어클럽 위탁운영 신청서 <별첨1>

나. 수탁자선정심의위원회 심사의뢰서 및 관련 증빙자료 <별첨2>

- 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인허가증사본, 법인정관, 법인자산 현황, 법인이사회 소집통보서 및 회의록 사본, 접수대리인의 위임장 및 재직증명서 등)

※ 위탁운영 신청서 및 증빙서류는 책자형태로 편철(A4용지)하여 원본 1부, 부본 14부, 전산파일(USB 또는 CD 저장) 1개를 제출할 것

8. 수탁자 선정방법 및 결정통보

가. 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 심의 결정

○ 심사기준은 '위탁체 공통심사 기준'을 적용 <별첨3>

○ 최소충족기준(Minimum기준)을 설정하여 기준미달 시 부적격 처리

- 부적격처리 : 공신력 상실, 신청법인의 관리능력 부족, 심사결과 70점 미만
- 위탁 배제 : 보조금 횡령, 인권침해 등 중대 위법행위 발생 시

○ 심사결과 신청법인(단독 신청 포함) 중에서 적격자가 없는 것으로 판단되는 경우, 수탁자선정심의위원회에서 위탁체 재모집 결정(공개모집)

○ 평가항목별로 점수를 합산·평균한 결과 최고 득점자를 수탁자선정 1순위로 하는 '절대평가'

○ 수탁자선정 1순위자(최고 득점자)라 하더라도 출석위원 과반수의 찬성이 있어야만 수탁자로 의결

나. 심사방법 : 서류 및 면접 심사

다. 심사일시 : 별도통보 예정

라. 면접방법 : 법인대표자 또는 시설장 내정자가 수탁자선정심의위원회에 참석하여 법인현황, 사업계획서 등 설명 및 질의응답

※ 설명시간 : 15분 이내(프레젠테이션), 불참 시 포기하는 것으로 처리

마. 결정통보 : 수탁자로 선정된 신청법인에 한해 개별 통보

9. 기타사항

가. 신청서 접수 전 위탁시설과 위탁업무에 대하여 충분히 숙지한 후 신청서 제출

나. 제출서류 작성에 있어 운영방안, 자부담계획, 사업운영예산 등을 구체적으로 기재

다. 위탁운영에 관한 세부사항은 위탁운영 선정법인과 「광진시니어클럽 위탁협약서」로 별도 협약 체결 후 공증

라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람 및 공람, 추가 보완서류를 제출할 수 없음

마. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함

바. 신청서식은 광진구청 홈페이지(http://www.gwangjin.go.kr)에서 다운로드 하여 작성하며, 기타 자세한 사항은 어르신복지과(☎450-7428)로 문의